



De Zonnige Woonst cvba

Rozenhoed 1 · 9220 Hamme
052-470 471
info@dezonnigewoonst.be
www.dezonnigewoonst.be



VACATURE

MEDEWERKER BELEID EN COMMUNICATIE

De Zonnige Woonst en de Gewestelijke Maatschappij voor Woningbouw Zele gaan samen een nieuwe woonmaatschappij vormen in het voorjaar van 2023. Beide organisaties verhuren momenteel als sociale huisvestingsmaatschappijen, erkend door Wonen Vlaanderen, samen ongeveer 2.200 woningen.

De nieuwe woonmaatschappij wil voluit investeren in de ontwikkeling van nieuwbouw- en renovatieprojecten en wil de huurders op maat begeleiding en ondersteuning bieden in het kader van duurzame huisvesting.

Om tijdens het fusietraject beleidsmatig en innovatief mee te denken, om in de nieuwe organisatie het beleid verder uit te voeren en de eraan gerelateerde communicatie op punt te stellen, zijn wij op zoek naar een gemotiveerde collega. Met name een medewerker beleid en communicatie. Lees hieronder de functieomschrijving.

Medewerker beleid en communicatie

Omschrijving

Als deel van een team van een 20-tal personen zal jij vooral bezig zijn met de uitwerking van beleidsmatige thema's met als ambitie onze huurders een optimale huisvesting aan te bieden.

Wonen Vlaanderen beoordeelt onze werking op basis van een aantal prestatiedomeinen: beschikbaarheid en kwaliteit van onze woningen, de betaalbaarheid ervan, ons sociaal beleid, klantvriendelijkheid, financiële gezondheid en interne werking. We vragen jou actief na te denken hoe we de prestatiedomeinen op een zo goed mogelijke manier kunnen invullen, dit in overleg met de collega's. Daarnaast brengt ook Wonen Vlaanderen nieuwe evoluties binnen de werking van de woonmaatschappij waarbij jij trekker bent om die evoluties op te vangen en te integreren in onze organisatie.

Een concreet voorbeeld hiervan: Vlaanderen zal tegen einde 2023 één centraal inschrijvingsregister hebben voor kandidaat huurders waardoor onze huidige manier om kandidaat huurders in te schrijven zal veranderen. Creatief nadenken, sparren met collega's, informatie inwinnen over best practices bij andere woonmaatschappijen, ... mogelijke acties die jij kan nemen om de verandering rond het centraal inschrijvingsregister intern vorm te geven waarbij je rekening houdt met het sociaal beleid en de klantvriendelijkheid die we willen aanbieden.

Naast het optimaliseren van onze werking ben jij ook de contactpersoon voor audits rond de prestatievelden. Jij weet immers als geen ander waarom bepaalde procedurekeuzes zijn gemaakt.

We willen daarnaast onze beleidskeuzes op de juiste manier uitdragen naar de diverse stakeholders (huurders, kandidaat huurders, collega's, raad van bestuur, welzijnsorganisaties, ...) en geven jou de verantwoordelijkheid om de communicatie zowel extern als intern vorm te geven. Je werkt een communicatiestrategie uit, in samenwerking met ons communicatiebureau, en coördineert de implementatie ervan.

Enkele concrete voorbeelden: het optimaliseren van onze website en het uitschrijven van websiteteksten in lijn met onze huisstijl, de communicatie van onze architectuurwedstrijden en diverse acties rond buurtwerking, het professionaliseren van onze standaard brieven naar huurders,

Profiel

Je wil maatschappelijk relevant werk doen; mensen kansen geven door huisvesting mogelijk te maken en een 'thuis' aan te bieden. Je kan impact creëren, zowel door beleidsmatig te werken als door de juiste communicatie naar diverse stakeholders.

Je hebt bij voorkeur een master diploma in een mensgerichte wetenschap (communicatie, sociologie, economische wetenschappen, marketing, ...), en/of je hebt relevante ervaring in communicatie of beleid.

Als spilfiguur in onze organisatie werk je verbindend door je enthousiasme, flexibiliteit en oplossingsgerichtheid. Je denkt analytisch, bent communicatief en klantgericht, en ziet opportuniteiten zowel voor de organisatie als voor je eigen ontwikkeling.

Je bent vertrouwd met MS Office.

Aanbod

We bieden jou een dynamische en ambitieuze werkplek aan waarbinnen vanuit vertrouwen wordt samengewerkt.

Je krijgt een contract onbepaalde duur, een competitief loon en diverse extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, ecocheques, laptop en gsm-budget). We hebben een interessante verlofregeling die naast de flexibiliteit in arbeidsuren je de kans biedt om jouw work-life balans in evenwicht te houden.

Maar bovenal bieden we jou een team van enthousiaste en competente collega's om samen onze (kandidaat) huurders op de juiste manier te kunnen ondersteunen.

Heb je interesse in de job of heb je vragen over de functie? Kandidaturen of vragen kan je richten aan:

Guy Van Gucht
directeur De Zonnige Woonst
tel. 052 470 471
guy.van.gucht@dezonnigewoonst.be

Glen Christiaens
directeur GMVW
tel. 052 456 200
glen.christiaens@gmvwzele.be